

**FORRETNINGSBETINGELSER
FOR
RACoon RENGØRING OG EJENDOMSSERVICE ApS**
(Gældende fra 1. januar 2022)

1 Anvendelsesområde

- 1.1 Nærværende forretningsbetingelser er – medmindre andet skriftligt aftales – gældende for alle kundeforhold og for alle opgaver, som Racoon Rengøring og Ejendomsservice A/S (herefter 'Racoon'), CVR-nr. 35 86 78 80, udfører.

2 Aftalen

- 2.1 En mellem Racoon og Kunden indgået skriftlig serviceaftale regulerer kontraktforholdet mellem parterne og har derfor forrang i forhold til indholdet af nærværende forretningsbetingelser.
- 2.2 Hvis Kunden bestiller serviceydelser, som ikke er omfattet af en serviceaftale, fremkommer Racoon med et tilbud. Accepterer Kunden tilbuddet, sender Racoon en ordrebekræftelse. Det accepterede tilbud, ordrebekræftelsen og forretningsbetingelserne udgør herefter aftalegrundlaget for sådanne serviceydelser.

3 Fortrydelsesret

- 3.1 Kunden kan indtil 14 dage efter parternes underskrift af aftalen træde tilbage fra aftalen (fortrydelsesret).
- 3.2 Hvis Kunden vælger at gøre brug af fortrydelsesretten, og Racoon i perioden frem til det tidspunkt, hvor Racoon modtager skriftlig meddelelse herom, har leveret ydelser til Kunden, er Racoon berettiget til forholdsmæssig betaling for de leverede ydelser.

4 Betalingsbetingelser

- 4.1 Fakturering for ydelser omfattet af en serviceaftale foretages hver den 1. i produktionsmåneden, og fakturabeløbet forfalder til betaling 15 dage senere.
- 4.2 Andre ydelser faktureres særskilt baseret på den til enhver tid gældende prisliste. Fakturabeløbet forfalder til betaling 15 dage efter fakturadatoen.
- 4.3 Betaling kan kun ske med frigørende virkning ved bankoverførsel til Racoon's konto i SYDBANK A/S: reg.nr. 8075 konto nr. 0001637200, eller via FI nummeret på indbetalingskortet. Ved betalingen skal der altid henvises til fakturanummeret.

4.4 Hvis Kunden ikke betaler rettidigt, tilskrives renter fra forfaldsdagen med 2% pr. påbegyndt måned. Der opkræves endvidere et rykkergebyr på DKK 100 pr. rykkerskrivelse.

4.5 Alle priser prisreguleres med 5 % hvert år den 1/2.

5 Kvalitet og medarbejdere

5.1 Alle medarbejdere gennemgår Racoon's oplæringsprogram via oplæringshold, uddannelsesvideoer og opfølgning en grundig kvalitetskontrol.

6 Nøgler og alarmer

6.1 Når Kunden udleverer nøgler til Racoon, er Racoon ansvarlig, hvis disse nøgler bortkommer, og Racoon dækker omkostningerne forbundet med anskaffelse af nye nøgler. Racoon kan i tilfælde af bortkomst ikke forpligtes til at dække Kundens andre direkte eller indirekte omkostninger, fx udgifter til låsesmed og/eller omlægning af låsesystemer.

6.2 Ophører serviceaftalen, afleverer Racoon først udleverede nøgler, når Kunden har betalt sidste regning.

6.3 Koder til alarmer mv. udleveres til Racoon i forbindelse med aftalens indgåelse.

7 Kundens pligter

7.1 Kunden er – medmindre andet udtrykkeligt aftales – forpligtet til at sørge for, at de områder, som er omfattet af den indgåede aftale, er ryddelige inden serviceydelserne påbegyndes.

8 Misligholdelse

8.1 I tilfælde af væsentlig misligholdelse af den indgåede aftale, er såvel Racoon som Kunden berettiget til uden varsel at ophæve aftalen. Bevisbyrden for, at misligholdelsen er væsentlig, påhviler den part, der uden varsel ønsker at ophæve aftalen.

9 Forsikring og ansvar

9.1 Racoon er ansvarlig over for Kunden i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

9.2 Der er for Racoon tegnet erhvervsansvarsforsikring i Alm. Brand Forsikring A/S, police nr. 096354851. Forsikringssummen udgør p.t. DKK 10.000.000.

9.3 Hvis der sker skade som følge af serviceydelser udført af Racoon, vil skaden af Racoon blive anmeldt til Racoon's forsikringselskab. Kunden må påregne en vis sagsbehandlingstid hos forsikringselskabet, før en eventuel erstatningsudbetaling foretages. Kunden er i sådanne

forsikringsager ikke berettiget til at foretage modregning i betalinger, som faktureres i henhold til den indgåede aftale.

9.4 Racoon kan ikke gøres erstatningsansvarlig for Kundens direkte eller indirekte tab som følge af forhold, som er uden for Racoon's kontrol (force majeure).

9.5 I tilfælde, hvor Racoon på Kundens vegne er bemyndiget til at antage tredjemand til at udføre arbejder for Kunden, afgiver Racoon ikke selvstændig garanti for disse arbejder. Kunden har derfor kun de garantier, som tredjemanden udsteder over for Kunden. Kunden kan heller ikke gøre mangelbeføjelser gældende over for Racoon.

9.6 Kunden kan ikke over for Racoon kræve erstatning mv. for direkte eller indirekte tab, som beløbsmæssigt måtte overstige den maksimale dækning under den af Racoon til enhver tid tegnede og gældende forsikring.

10 Kontakt og akuttefon

10.1 Racoon kan i hverdage kontaktes telefonisk i tidsrummet kl. 7.00 – 15.00.

10.2 Uden for kontorets åbningstider kan Kunden – i det omfang denne ydelse er indeholdt i aftalen – kontakte Racoon på akuttefonen.

10.3 Racoon kan altid kontaktes via e-mail.

10.4 Alle kontaktoplysninger mv. fremgår af Racoon's hjemmeside (www.racoon.dk).

11 Personoplysninger

11.1 I det omfang Kunden til Racoon afgiver personfølsomme oplysninger, behandles disse i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lov om behandling af personoplysninger.

12 Lovvalg og værneting

12.1 Tvister opstået som følge af en aftale indgået mellem Racoon og Kunden er i enhver henseende underlagt dansk ret.

12.2 Tvister, der ikke kan løses i mindelighed, kan alene indbringes for danske domstole.

13 Andre bestemmelser

13.1 Ovenstående bestemmelser kan ændres af Racoon uden forudgående accept fra Kunden. De til enhver til gældende forretningsbetingelser findes på Racoon's hjemmeside (www.racoon.dk).